

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ  
«ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» С. УСАДЫ

ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422616, Республика Татарстан, Лаишевский  
район, с.Усады, ул.Габдуллы Тукая, д.9,  
Тел. 8(843)590-10-71

E-mail: [document-lyceum@yandex.ru](mailto:document-lyceum@yandex.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УСАД АВЫЛЫ "СӘЛАМӘТ БУЫН"  
КУП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЙ»  
ГОМУМИ БЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422616, Татарстан Республикасы, Лаеш районы,  
Усад авылы, Тукай урамы, 9 нчы йорт  
Тел. 8(843)590-10-71

E-mail: [document-lyceum@yandex.ru](mailto:document-lyceum@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

от 21 ноября 2023 года

№ 189-О.Д.

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Михайлова Ю.В. – заместитель директора по воспитательной работе  
Нуруллина Г.М.– педагог-организатор;  
Захарова М.А. – классный руководитель;  
Фатихов И.И. – классный руководитель;  
Рысбаева Э.М.– педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по ВР Михайлову Ю.В.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
  - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
  - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

Исп. Михайлова Ю.В.  
+79520366750

4. Ответственному за ведение школьного сайта Юлдашевой К.В. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.
5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Михайлову Ю.В.

Директор лицея



В.Л. Трошин